



Kraków, dnia 12.04.2010 r.

**Nazwa potencjalnego Oferenta**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zapraszamy do złożenia oferty na:

**„Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN”**

### I. Informacje ogólne

#### 1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN  
ul. Kopernika 19E  
31 – 501 Kraków

tel./fax: 12 432-61-00

strona internetowa: [www.unicorn.org.pl](http://www.unicorn.org.pl)

strona internetowa projektu: [www.ktoszukatenzyje.pl](http://www.ktoszukatenzyje.pl)

2. Postępowanie na zamówienie świadczenia usług szkoleniowych prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem **zamówienia** jest prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje”, który to projekt będzie realizowany w ustalonych Okresach od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku.
2. Łączna liczba uczestników projektu „kto szuka ten żyje” nie przekroczy 192 osób. Dla każdego z uczestników projektu „kto szuka ten żyje” przeznaczona jest liczba pięciu godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych.
3. Zamówienie będzie wykonywane w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN, która znajduje się w Krakowie, przy ul. Kopernika 19E.
4. Konsultacje indywidualne mają zapewnić wsparcie psychologiczno-doradcze dla 192 potencjalnych uczestników projektu. Przeprowadzenie wsparcia psychologicznego obejmuje porady indywidualne dla uczestników projektu – po 5 godzin dla każdego uczestnika. Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych realizowane będzie w godzinach od 8:00 do 19:00.
5. Wykonawcy przeprowadzają indywidualne konsultacje psychologiczne ukierunkowane na rozwiązywanie indywidualnych problemów uczestników projektu i ćwiczenie umiejętności przydatnych w sytuacji poszukiwania i podejmowania pracy.

---

„Kto szuka ten żyje” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO PROJEKTU: ul. Kopernika 19 E, 31-501 Kraków tel./fax: 12 432-61-00 e-mail: [unicorn@unicorn.org.pl](mailto:unicorn@unicorn.org.pl)  
[www.ktoszukatenzyje.pl](http://www.ktoszukatenzyje.pl)



6. Na podstawie informacji uzyskanych podczas konsultacji indywidualnych oraz na podstawie wypełnionych przez uczestników projektu testów i kwestionariuszy, Wykonawca ma za zadanie pomóc wybrać uczestnikowi projektu kierunek działania, który zwiększy szanse uczestnika projektu na uzyskanie zatrudnienia.
7. **Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie przez jednego Wykonawcę zakwalifikowanego do udziału w projekcie nie mniej niż 20 godzin konsultacji indywidualnych w okresie realizacji całego projektu.**
8. **1 (jedna) godzina** indywidualnych konsultacji psychologicznych rozumiana jest jako **45 minut**.
9. **Szczegółowy opis wymagań dla Wykonawcy, który będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne**

Wykonawca, który będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne, powinien:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne
  - 2) posiadać doświadczenie w indywidualnej pracy z osobami chorymi onkologicznie
  - 3) być komunikatywny
  - 4) być dyspozycyjny
  - 5) posiadać umiejętność pracy w zespole
  - 6) posiadać dobrą znajomość programów Office i Windows oraz obsługi poczty elektronicznej
10. **Zadania i obowiązki Wykonawcy prowadzącego indywidualne konsultacje psychologiczne**

Wykonawca, który będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne z uczestnikami projektu, ma następujące zadania i obowiązki:

- 1) rzetelnie i prawidłowe prowadzenie konsultacji indywidualnych z uczestnikami
  - 2) diagnozowanie problemów osób chorych onkologicznie korzystających z konsultacji indywidualnych,
  - 3) praca nad wybranymi aspektami funkcjonowania osób szukających pracy na rynku pracy – wskazanie narzędzi psychologicznych przydatnych w sytuacji poszukiwania i podejmowania pracy
  - 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych uczestników projektu
  - 5) prowadzenie dokumentacji udzielonych porad
  - 6) pomoc w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu krótkich ankiet kończących indywidualne konsultacje psychologiczne
  - 7) współpraca z koordynatorem projektu
11. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Podana liczba uczestników projektu jest szacunkowa.
- 2) Dopuszczalne jest przesunięcie terminu indywidualnych konsultacji psychologicznych w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie projektu.
- 3) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w oparciu o liczbę godzin przeprowadzonych przez Wykonawcę indywidualnych konsultacji psychologicznych.
- 4) Wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych przeprowadzonych przez Wykonawcę i ceny jednej godziny konsultacji indywidualnych wynikającej z oferty Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego Okresu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT lub rachunku. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



### **III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą. Planowane **Okresy** prowadzenia konsultacji psychologicznych z uczestnikami projektu:

1. 25.04 -15.05.2010
2. 23.05 - 14.06.2010
3. 20.06 - 10.07.2010
4. 18.07 - 7.08.2010
5. 15.08 - 11.09.2010
6. 19.09 - 9.10.2010
7. 17.10 - 6.11.2010
8. 14.11 - 4.12.2010
9. 12.12 - 8.01.2011
10. 16.01 - 5.02.2011
11. 13.02 - 5.03.2011
12. 13.03 - 31.03.2011

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń, przy czym złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Dysponują potencjałem, doświadczeniem, czasem i kwalifikacjami wystarczającymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji prawnej i faktycznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń (pkt V).

### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich czynności przez okres i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny należy wyrazić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
  - 2) list motywacyjny
  - 3) szczegółowy opis doświadczenia w pracy indywidualnej z osobami chorymi onkologicznie
  - 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia



## VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 15.04.2010 do godz.: 12.00** w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN w Krakowie przy ul. Kopernika 19E. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na numer 12 432 61 00 lub e-mail: [unicorn@unicorn.org.pl](mailto:unicorn@unicorn.org.pl) w terminie wskazanym powyżej, pod warunkiem niezwłocznego (najdalej do 16.04.2010 do godz. 10.00) dostarczenia jej również w formie pisemnej.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronie internetowej projektu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zadawania pytań, na które składający Zamówienie odpowie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, co nie przedłuża jednak w żaden sposób terminu złożenia oferty dla danego Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

**40% - cena, 60% - doświadczenie w pracy lub w prowadzeniu konsultacji indywidualnych dla osób chorych onkologicznie, w skali 100 punktów**

Wyliczenia wartości punktowej dla każdej z ofert:

WZÓR OGÓLNY:

$$S = C_{min}/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 40 \% + D_b/D_{max} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**S** – suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty ze wszystkich badanych ofert

**C<sub>b</sub>** - cena badanej oferty

**D<sub>b</sub>** - liczba punktów za doświadczenie Wykonawcy przyznana przez komisję badanej ofercie

**D<sub>max</sub>** – najwyższa liczba punktów ze wszystkich badanych ofert przyznana przez komisję za doświadczenie Wykonawcy

Każdy członek trzyosobowej komisji może przyznać Wykonawcy od 1 do 20 punktów za doświadczenie w pracy lub w prowadzeniu konsultacji indywidualnych dla osób chorych onkologicznie. Ocena dokonywana jest na podstawie szczegółowego opisu doświadczenia w pracy lub w prowadzeniu konsultacji indywidualnych dla osób chorych onkologicznie załączonego do składanej przez Wykonawcę oferty.

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które zdobędą jak największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z podanym powyżej wzorem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia 10 (dziesięciu) Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejsze oferty zgodnie z przedstawionym wyżej kryterium – pierwsze 10 (dziesięć) ofert, które uzyskają największą liczbę punktów.
4. W przypadku niewybrania przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu ofertowym Wykonawców lub w przypadku wybrania mniej niż 10 (dziesięciu) Wykonawców (z uwagi np. na brak ofert lub odrzucenie wszystkich lub części ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego w celu wybrania wszystkich lub brakującej liczby Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym powiadomi najpóźniej do dnia 13.04.2010 na stronie internetowej projektu: [www.ktoszukatenzyje.pl](http://www.ktoszukatenzyje.pl).



### **VIII. Poinformowanie o dokonaniu wyboru oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (tj. w ciągu 5 dni od dnia dokonania wyboru) wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania oferty bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

### **IX. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt IV zamówienia ofertowego,
5. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń opisanych w pkt. V.

### **X. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **XI. Podstawa realizacji zamówienia:**

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia pisemnej umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy, które nie będą dotyczyć warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym.

### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Powyższa procedura stosowana jest dla zamówień związanych z realizacją projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Pracownicy Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN zaangażowani w wybór Wykonawcy złożyli oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.
2. Wszelka dokumentacja związana z działaniami informacyjno – promocyjnymi projektu (w tym z przedmiotowym postępowaniem) archiwizowana jest w Biurze Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN, ul. Kopernika 19e, 31-501 Kraków.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: formularz wzoru oferty

Załącznik nr 2: wzór umowy

### **W razie pytań prosimy o kontakt ze Specjalistą ds. obsługi finansowej Projektu:**

Danuta Ochał

tel.: 600 066 520

e-mail: [danutaochal@gmail.com](mailto:danutaochal@gmail.com)



## ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ WZORU OFERTY

### OFERTA

(wzór)

**na świadczenie usług szkoleniowych – prowadzenie psychologicznych szkoleń grupowych dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN**

Do: **Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN**

ul. Kopernika 19 E

31-501 Kraków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia \_\_\_\_\_, umieszczone na stronie internetowej [www.ktoszukatenzyje.pl](http://www.ktoszukatenzyje.pl), dotyczące zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług szkoleniowych – prowadzenie psychologicznych zajęć grupowych dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN” składam niniejszą ofertę na wykonanie w/w zamówienia.

#### I. Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Seria i numer dowodu osobistego: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Numer faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### II. Warunki cenowe oferty

**Cena ofertowa za 1 (jedną) godzinę szkolenia grupowego brutto wynosi: \_\_\_\_\_ PLN**

**(słownie: \_\_\_\_\_)**



### III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w w/w wzorze oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV zapytania ofertowego.

### IV. Załączniki do oferty

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
2. list motywacyjny
3. szczegółowy opis doświadczenia w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób chorych onkologicznie
4. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia

miejscowość \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)



## ZAŁĄCZNIK NR 2: WZÓR UMOWY

### UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu [ ] [ ] 2010 roku w Krakowie pomiędzy następującymi **Stronami**:

**Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN** z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 19e, 31 – 501 Kraków, zarejestrowane w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000118043, NIP: 6751213389, REGON: 357025740, reprezentowane przez:

1. **Danutę Ochał** – Wiceprezesa Stowarzyszenia,
2. **Ewę Preisner** – Skarbnik Stowarzyszenia,

zwane dalej: **Zamawiającym**

i

[ ] zamieszkały/a pod adresem: [ ]  
[ ], legitymujący/a się dowodem osobistym – seria i numer [ ], posiadający/a numer PESEL: [ ] oraz numer NIP [ ]

zwany/a dalej **Wykonawcą**

#### 1. Przedmiot Umowy

- 1.1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” (dalej: **Projekt**), który to Projekt będzie realizowany w ustalonych Okresach od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku.
- 1.2. Łączna liczba uczestników projektu nie przekroczy 192 osób.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić indywidualne konsultacje psychologiczne stanowiące Przedmiot Umowy od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku w uzgodnionych z Zamawiającym Okresach.
- 1.4. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 1.1. określa:
  - a. Zapytanie Ofertowe stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
  - b. Oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
- 1.5. Niniejsza Umowa zawierana jest w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 1.6. Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych, o których mowa w pkt. 1.1., finansowane będzie z budżetu Projektu.

#### 2. Sposób wykonania Umowy

- 2.1. Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych przez Wykonawcę odbywać się będzie w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN w Krakowie, przy ul. Kopernika 19E.
- 2.2. Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne w sposób wynikający z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uzgadniając je każdorazowo z Zamawiającym.

---

„Kto szuka ten żyje” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2.3. Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych przez Wykonawcę musi odbywać się z należytą starannością i rzetelnością przy ścisłej współpracy z koordynatorem Projektu.
- 2.4. Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami określonymi w Potwierdzeniu (mniej więcej w godzinach od 8:00 do 19:00).

### 3. Realizacja Przedmiotu Umowy i Potwierdzenie

- 3.1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 3.2. Zamawiający po uzgodnieniu terminu prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych z Wykonawcą prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: [redacted]@[redacted] informacje potwierdzające termin indywidualnych konsultacji psychologicznych, które będzie prowadził Wykonawca najpóźniej na 5 (słownie: pięć) dni przed rozpoczęciem indywidualnych konsultacji (dalej: **Potwierdzenie**).
- 3.3. Potwierdzenie powinno określać:
  - a. Okres, podczas którego Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne,
  - b. liczbę uczestników, z którymi Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne podczas danego Okresu,
  - c. harmonogram indywidualnych konsultacji psychologicznych określający liczbę godzin konkretnych indywidualnych konsultacji psychologicznych, które ma przeprowadzić Wykonawca w danym Okresie.
- 3.4. Wykonawca potwierdzi pocztą elektroniczną bądź telefonicznie otrzymanie Potwierdzenia w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od daty jego otrzymania.
- 3.5. Zamawiający może poprzez wiadomość wysłaną do Wykonawcy pocztą elektroniczną odwołać Potwierdzenie (co skutkuje odwołaniem prowadzenia przez Wykonawcę indywidualnych konsultacji psychologicznych) najpóźniej na 2 dni przed zaplanowanym terminem danej konsultacji. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z odwołaniem Potwierdzenia.
- 3.6. W przypadku zmian w harmonogramie indywidualnych konsultacji psychologicznych, po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą i z odpowiednim wyprzedzeniem, Zamawiający może ustnie lub poprzez wiadomość wysłaną do Wykonawcy pocztą elektroniczną zmienić lub uzupełnić Potwierdzenie w trakcie trwania prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający może zmienić liczbę godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych, które ma przeprowadzić Wykonawca.
- 3.7. Osobą upoważnioną do dokonywania, zmiany, uzupełniania i odwoływania Potwierdzenia w imieniu Zamawiającego jest Pani Iwona Nawara – koordynator projektu.

### 4. Jakość i terminowość usług Wykonawcy oraz zastrzeżenia Zamawiającego

- 4.1. Wykonawca zapewnia wysoką jakość i terminowość prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
- 4.2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych będących Przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia, nie czekając na zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 4.3. W przypadku nieprawidłowej realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia na piśmie, mailowo lub ustnie w trakcie Okresu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne, lub w terminie 14 dni od zakończenia tego Okresu.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie Okresu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 14 dni od zakończenia Okresu, podczas którego Wykonawca prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne, Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone nieprawidłowości przed ewentualnym przystąpieniem do prowadzenia następnych indywidualnych konsultacji psychologicznych.
- 4.5. Strony ustalają, że brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Okresu, podczas którego Wykonawca prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne, oznacza uznanie przez Zamawiającego tych indywidualnych konsultacji psychologicznych za prawidłowo przeprowadzone przez Wykonawcę.

### 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 5.1. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy Strony ustalają w wysokości [redacted] PLN (słownie: [redacted] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty stanowiąca cenę za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji psychologicznych pomnożona przez*



*20 – minimalna liczba godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych przeprowadzonych przez Wykonawcę)*

- 5.2. Ustala się cenę za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji psychologicznych w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty)* Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji psychologicznych na poziomie złożonej oferty przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
- 5.3. Wynagrodzenie skalkulowane jako iloczyn liczby godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych przeprowadzonych przez Wykonawcę podczas danego Okresu i ceny za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji psychologicznych określonej w pkt. 5.2. płatne jest po zakończeniu Okresu, podczas którego Wykonawca prowadził indywidualne konsultacje psychologiczne, na rachunek Wykonawcy prowadzony przez [ ] *(nazwa banku)* o numerze [ ] w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT lub rachunku.
- 5.4. Strony zgodnie ustalają, że za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.5. W wypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do powstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy, co nie stanowi zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
- 5.6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia z ewentualnymi karami umownymi należnymi Zamawiającemu, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.

## 6. Wypowiedzenie

- 6.1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, w szczególności nie usuwa nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy w terminach wskazanych w pkt 4.4.
- 6.2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli sytuacja prawna lub faktyczna Wykonawcy stwarza poważne ryzyko uniemożliwienia mu skutecznego i pełnego wykonywania niniejszej Umowy.
- 6.3. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy trwającej dłużej niż 60 dni.
- 6.4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym nie pozbawia go możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.

## 7. Kara umowna

- 7.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych podczas danego Okresu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w pkt 5.1. niniejszej Umowy.
- 7.2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych podczas danego Okresu rozumie się w szczególności nieprzygotowanie do prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych, spóźnianie się na te konsultacje, nierzetelne prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych, niedokumentowanie przeprowadzonych indywidualnych konsultacji psychologicznych, brak współpracy z koordynatorem projektu, nieprzeprowadzenie krótkich ankiet kończących indywidualne konsultacje psychologiczne lub brak pomocy w ich przygotowaniu, itp.
- 7.3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest większa niż określona w pkt 7.1. wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## 8. Odpowiedzialność

- 8.1. Względem siebie Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
- 8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich wynikające z nienależytego wykonania niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## 9. Poufność i dokumentacja dotycząca niniejszej Umowy

- 9.1. Strony zobowiązują się do zachowania wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania niniejszej Umowy i nieujawnionych publicznie w poufności (informacje poufne).
- 9.2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zainteresowana zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości. Do



czasu uzyskania wyjaśnienia Strona zainteresowana będzie uznawała przedmiotową informację za informację poufną.

- 9.3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie uprawnionych do tego organów państwa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie ze zdaniem powyższym, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
- 9.4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Stronach przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
- 9.5. Każda ze Stron zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.

## 10. Kontakty między Stronami

- 10.1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony będą doręczać sobie na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie wskazuje inną formę jako wystarczającą.
- 10.2. Pisemna korespondencja będzie kierowana na adres każdej ze Stron wskazany w komparcji niniejszej Umowy.
- 10.3. O każdej zmianie adresu Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę na piśmie.
- 10.4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt i realizację niniejszej Umowy są:
  - 10.4.1. ze strony Zamawiającego – Iwona Nawara (koordynator projektu); adres e-mail: [iwona.nawara@unicorn.org.pl](mailto:iwona.nawara@unicorn.org.pl); tel.: 604 434 216
  - 10.4.2. ze strony Wykonawcy – [redacted]; adres e-mail: [redacted]@[redacted].[redacted]; tel.: [redacted]

## 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 11.2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w drodze wzajemnych negocjacji, uwzględniając uzasadnione interesy każdej z nich.
- 11.4. Gdyby jednak nie doszło do rozwiązania kwestii spornych w sposób wskazany w pkt 11.3. niniejszej Umowy, każda ze Stron może skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 11.5. Wszelkie załączniki wskazane w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.
- 11.6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącego Zamawiającego
2. Zapytanie ofertowe
3. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_