



Kraków, dnia 08.04.2010 r.

**Nazwa potencjalnego Oferenta**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zapraszamy do złożenia oferty na:

**„Świadczenie usług hotelarsko-cateringowych dla 12 grup uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN”**

### I. Informacje ogólne

#### 1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN  
ul. Kopernika 19E  
31 – 501 Kraków

tel./fax: 12 432-61-00

strona internetowa: [www.unicorn.org.pl](http://www.unicorn.org.pl)

strona internetowa projektu: [www.ktoszukatenzyje.pl](http://www.ktoszukatenzyje.pl)

2. Postępowanie na zamówienie świadczenia usług hotelarsko-cateringowych prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem **zamówienia** jest świadczenie usług hotelarsko-cateringowych, tj. zapewnienie noclegu oraz cateringu dla 12 grup uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu „Kto szuka ten żyje” odbywających się w ustalonych terminach w okresie od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku, jako 12 cyklicznych dwudniowych turnusów – **zamówień częściowych** (po jednej grupie w każdym miesiącu od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku).
2. Każdy z 12 turnusów będzie liczyć 16 uczestników, przy czym Zamawiający ma możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników danego turnusu o 30%, jednak łączna liczba uczestników wszystkich turnusów (zamówienia) nie przekroczy 192 osób.
3. Zamówienie ma być wykonywane **w obiekcie, który znajduje się w województwie małopolskim** i spełnia warunki obiektu hotelarskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jedn.: Dz.U. z 2006 roku, nr 22 poz. 169).
4. **Szczegółowy opis wymagań dla usługi cateringowej**

Catering powinien spełniać następujące kryteria:

1. catering powinien odbywać się na terenie obiektu, w którym będzie wykonywane zamówienie,

---

„Kto szuka ten żyje” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO PROJEKTU: ul. Kopernika 19 E, 31-501 Kraków tel./fax: 12 432-61-00 e-mail: [unicorn@unicorn.org.pl](mailto:unicorn@unicorn.org.pl)  
[www.ktoszukatenzyje.pl](http://www.ktoszukatenzyje.pl)



2. catering podczas szkoleń powinien obejmować przerwy kawowe (kawa, herbata, woda, ciasteczka) oraz lunch (jednodaniowy) w porach dostosowanych do przerw w szkoleniach prowadzonych dla uczestników turnusów:
  - w pierwszy dzień catering obejmuje: przerwę kawową, lunch oraz przerwę kawową,
  - w drugi dzień catering obejmuje: przerwę kawową, lunch oraz przerwę kawową.
3. Wykonawca usługi zapewni obsługę cateringową, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia, a także usuwanie i utylizację odpadków i śmieci,
5. **Szczegółowy opis wymagań noclegu**

Nocleg powinien spełniać następujące kryteria:

  1. nocleg powinien mieć miejsce na terenie obiektu, w którym będzie wykonywane zamówienie,
  2. nocleg będzie obejmował jedną dobę hotelową,
  3. nocleg będzie przeznaczony dla 16 osobowych grup w pokojach: minimum 2 pokoje jednoosobowe, pozostałe pokoje dwuosobowe, wszystkie z własnym węzłem sanitarnym (Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników danego turnusu o 30%, jednak poinformuje o tym Wykonawcę do 3 dni przed rozpoczęciem turnusu),
  4. nocleg obejmuje również śniadanie w drugim dniu turnusu dla uczestników grup szkoleniowych.
6. **Inne wymagania**

Dodatkowo Wykonawca powinien:

  1. mieć możliwość wynajęcia Zamawiającemu podczas każdego z turnusów pomieszczenia z przeznaczeniem na salę szkoleniową za łączną cenę brutto (cena za wynajem podczas wszystkich turnusów) nie przekraczającą kwoty 3.600,00 PLN (słownie: trzy tysiące sześćset złotych), w której to sali będą prowadzone szkolenia psychologiczne dla 16 osób, w łącznym wymiarze ok. 16 godzin podczas każdego turnusu.

Sala szkoleniowa powinna spełniać następujące kryteria:

    1. lokalizacja na terenie obiektu, w którym będzie wykonywane zamówienie,
    2. dostępność w terminach zamówień częściowych (turnusów) w godzinach od 8:30 do 18:30,
    3. przestrzeń na ok. 20 osób,
    4. wyposażenie:
      - tablica typu flipchart wraz z wyposażeniem,
      - przedłużacz,
      - stoły i krzesła dla ok. 20 osób,
7. **Łącznie zamówienie obejmuje 12 grup x 16 uczestników. Szacowana łączna liczba uczestników: 192.**
8. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**
  - 1) Podana liczba uczestników jest szacunkowa.
  - 2) Dopuszczalne jest przesunięcie terminu zamówień częściowych w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie turnusów.
  - 3) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków i śmieci.
  - 4) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w cyklach miesięcznych w oparciu o realizację zamówień częściowych.
  - 5) Wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby osób biorących udział w danym turnusie i ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy płatne będzie po wykonaniu każdego zamówienia częściowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez



Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą. Planowane szczegółowe terminy wykonania zamówienia (zamówienia częściowe) to:

1. 26-27.04.2010
2. 24-25.05.2010
3. 21-22.06.2010
4. 19-20.07.2010
5. 16-17.08.2010
6. 20-21.09.2010
7. 18-19.10.2010
8. 15-16.11.2010
9. 13-14.12.2010
10. 17-18.01.2011
11. 14-15.02.2011
12. 14-15.03.2011

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń, przy czym złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają obiekty, w których zgodnie z przepisami prawa mogą być świadczone usługi hotelarskie i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń (pkt V).

### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich czynności przez okres i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny należy wyrazić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- pisemne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika (oryginał lub kserokopię notarialnie poświadczoną),
- propozycje menu lunchu na dwa dni turnusu.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 15.04.2010 do godz.: 15.00** w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN w Krakowie przy ul. Kopernika 19E. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na numer 12 432 61 00 lub e-mail: [iwona.nawara@unicorn.org.pl](mailto:iwona.nawara@unicorn.org.pl) w terminie wskazanym powyżej, pod warunkiem niezwłocznego (najdalej do 15.04.2010 do godz. 15.00) dostarczenia jej również w formie pisemnej.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronie internetowej projektu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zadawania pytań, na które składający Zamówienie odpowie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, co nie przedłuża jednak w żaden sposób terminu złożenia oferty dla danego Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. Kryterium oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać oferty tylko tych podmiotów, które spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt IV zamówienia ofertowego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:  
**całkowita cena (brutto) za zamówienie – świadczenie usług hotelarsko-cateringowych – 100 %.**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie (brutto) za zamówienie – świadczenie usług hotelarsko-cateringowych. Oferta o najniższej cenie (brutto) otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przedstawionym wyżej kryterium.
5. W przypadku niewybrania Wykonawcy (z uwagi np. na brak ofert lub odrzucenie wszystkich ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym powiadomi najpóźniej do dnia 13.04.2010 na stronie internetowej projektu: [www.ktoszukatenzyje.pl](http://www.ktoszukatenzyje.pl).

## **VIII. Poinformowanie o dokonaniu wyboru oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (tj. w ciągu 5 dni od dnia dokonania wyboru) wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania oferty bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **IX. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,



4. podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt IV zamówienia ofertowego,
5. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń opisanych w pkt. V.

#### **X. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### **XI. Podstawa realizacji zamówienia:**

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia pisemnej umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy, które nie będą dotyczyć warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym.

#### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Powyższa procedura stosowana jest dla zamówień związanych z realizacją projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Pracownicy Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN zaangażowani w wybór Wykonawcy złożyli oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.
2. Wszelka dokumentacja związana z działaniami informacyjno – promocyjnymi projektu (w tym z przedmiotowym postępowaniem) archiwizowana jest w Biurze Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN, ul. Kopernika 19e, 31-501 Kraków.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: formularz wzoru oferty

Załącznik nr 2: wzór umowy

#### **W razie pytań prosimy o kontakt z Koordynatorem Projektu:**

Iwona Nawara

tel.: 604 434 216

e-mail: [iwona.nawara@unicorn.org.pl](mailto:iwona.nawara@unicorn.org.pl)



## ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ WZORU OFERTY

### OFERTA

(wzór)

na świadczenie usług hotelarsko-cateringowych dla 12 grup uczestników projektu  
„Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN

Do: **Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN**

ul. Kopernika 19 E

31-501 Kraków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia \_\_\_\_\_, dotyczące zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług hotelarsko-cateringowych dla 12 grup uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie w/w zamówienia.

#### I. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

Siedziba: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Numer w KRS albo ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Numer faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Strona www: \_\_\_\_\_

#### II. Warunki cenowe oferty

1. Cena ofertowa za usługę hotelarsko-cateringową za 1 osobę netto: \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_)

2. Podatek VAT= \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ PLN



3. Cena ofertowa za usługę hotelarsko-cateringową za 1 osobę brutto: \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_)

### III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje obiektem hotelarskim położonym w województwie małopolskim \_\_\_\_\_, który spełnia warunki obiektu hotelarskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jedn.: Dz.U. z 2006 roku, nr 22 poz. 169).
2. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w w/w wzorze oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV zapytania ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pomieszczeniem z przeznaczeniem na salę szkoleniową, w której mogą być prowadzone szkolenia psychologiczne dla 16 osób, w łącznym wymiarze ok. 16 godzin podczas każdego turnusu i zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość wynajęcia tej sali podczas każdego z turnusów za łączną cenę brutto (cena za wynajem podczas wszystkich turnusów) nie przekraczającą kwoty 3.600,00 PLN.

### IV. Załączniki do oferty

Do oferty dołączam/y następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. pisemne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika (oryginał lub kserokopię notarialnie poświadczoną),
3. propozycję menu lunchu na dwa dni turnusu.

miejsowość \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## ZAŁĄCZNIK NR 2: WZÓR UMOWY

### UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu [ ] [ ] 2010 roku w Krakowie pomiędzy następującymi **Stronami**:

**Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN** z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 19e, 31 – 501 Kraków, zarejestrowane w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000118043, NIP: 6751213389, REGON: 357025740, reprezentowane przez:

1. **Iwonę Nawara** – Prezesa Stowarzyszenia,
2. **Danutę Ochał** – Wiceprezesa Stowarzyszenia,

zwane dalej: **Zamawiającym**

i

[ ] z siedzibą pod adresem: [ ],  
zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [ ] w [ ], Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: [ ], NIP: [ ], REGON: [ ], z kapitałem zakładowym w wysokości [ ] PLN w całości opłaconym, reprezentowana przez:

1. [ ] (*imię i nazwisko*) - [ ] (*funkcja*)
2. [ ] (*imię i nazwisko*) - [ ] (*funkcja*)
3. [ ] (*imię i nazwisko*) - [ ] (*funkcja*)

zwana dalej **Wykonawcą**

#### 1. Przedmiot Umowy

- 1.1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług hotelarsko-cateringowych dla uczestników szkoleń prowadzonych przez Zamawiającego w Krakowie w ramach Projektu „Kto szuka ten żyje” (dalej: **Projekt**), odbywających się jako 12 cyklicznych dwudniowych turnusów – **zamówień częściowych** (po jednej grupie w każdym miesiącu od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku).
- 1.2. Każdy z 12 turnusów będzie liczyć 16 uczestników, przy czym Zamawiający ma możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników danego turnusu o 30%, jednak łączna liczba uczestników wszystkich turnusów (zamówienia) nie przekroczy 192 osób.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi hotelarsko-gastronomiczne stanowiące Przedmiot Umowy w okresie od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku.
- 1.4. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 1.1. określa:
  - a. Zapytanie Ofertowe stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy,
  - b. Oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
- 1.5. Niniejsza Umowa zawierana jest w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach

---

„Kto szuka ten żyje” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1.6. Usługi, o których mowa w pkt. 1.1., finansowane będą z budżetu Projektu.

## 2. Sposób wykonania usług

- 2.1. Świadczenie usług przez Wykonawcę odbywać się będzie w obiekcie położonym w województwie małopolskim, którego wyposażenie oraz zakres świadczonych usług spełnia warunki obiektu hotelarskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jedn.: Dz.U. z 2006 roku, nr 22 poz. 169).
- 2.2. Wykonawca świadczyć będzie usługi stanowiące Przedmiot Umowy w sposób wynikający z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uzgadniając je każdorazowo z Zamawiającym.
- 2.3. Świadczenie usług stanowiących Przedmiot Umowy obejmuje noclegi dla wszystkich uczestników szkolenia w pokojach dwuosobowych (oddzielne łóżka) oraz – w przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn – w pokojach jednoosobowych.
- 2.4. Catering podczas szkoleń powinien obejmować: przerwy kawowe (kawa, herbata, woda, ciasteczka) oraz lunch (jednodaniowy). Szczegółowe wymagania cateringu zostały określone w punkcie II. podpunkt 5. zapytania ofertowego. Catering powinien być zapewniony w miejscu szkolenia (na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie).
- 2.5. Sala szkoleniowa powinna się znajdować w ośrodku hotelowym, w którym zakwaterowana jest grupa uczestników i spełniać kryteria określone w punkcie II. podpunkt 6. zapytania ofertowego. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem określonym w Rezerwacji (mniej więcej w godzinach od 8:30 do 18:30).

## 3. Zamówienia częściowe

- 3.1. Przedmiot Umowy realizowany będzie na podstawie zamówień częściowych.
- 3.2. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: [redacted]@[redacted].pl informacje dotyczące zamówienia częściowego najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem danego turnusu (dalej: **Rezerwacja**).
- 3.3. Rezerwacja powinna określać:
  - a. okres trwania turnusu,
  - b. liczbę uczestników turnusu,
  - c. wskazanie liczby potrzebnych pokoi jednoosobowych i dwuosobowych,
  - d. zapotrzebowanie na salę szkoleniową ze wskazaniem dokładnego czasu jej wykorzystania,
  - e. szczegółowy harmonogram szkoleń określający liczbę i czas wszystkich posiłków i przekąsek.
- 3.4. Wykonawca potwierdzi pocztą elektroniczną bądź telefonicznie przyjęcie Rezerwacji w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od daty jej otrzymania.
- 3.5. Rezerwacja może zostać odwołana przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed zaplanowanym terminem turnusu. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z odwołaniem Rezerwacji.
- 3.6. Rezerwacja może zostać zmieniona lub uzupełniona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem turnusu, z tym zastrzeżeniem, że o zmianie okresu trwania turnusu lub o zmniejszeniu liczby uczestników Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 3.7. W przypadku odwołania lub zmiany rezerwacji po upływie terminów określonych w pkt. 3.5. i 3.6. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty 10% wartości zamówienia częściowego.



3.8. Z zastrzeżeniem pkt. 3.6. Rezerwacja może zostać zmieniona lub uzupełniona przez Zamawiającego również w trakcie wykonywania zamówienia częściowego w przypadku zmian w harmonogramie szkoleń odbywających się w okresie realizacji zamówienia częściowego po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą i z odpowiednim wyprzedzeniem.

3.9. Osobą upoważnioną do dokonywania, zmiany, uzupełniania i odwoływania Rezerwacji w imieniu Zamawiającego jest Pani Iwona Nawara – koordynator projektu.

#### 4. Jakość i terminowość usług Wykonawcy oraz zastrzeżenia Zamawiającego

4.1. Wykonawca zapewnia wysoką jakość i terminowość świadczonych usług oraz wysoką jakość wszystkich materiałów i środków (w tym środków spożywczych) użytych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.

4.2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie świadczenia usług będących Przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia, nie czekając na zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4.3. W przypadku nieprawidłowej realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia na piśmie, mailowo lub ustnie w trakcie realizacji zamówienia częściowego, którego nieprawidłowość dotyczy, lub w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji.

4.4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia częściowego, zaś w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zamówienia częściowego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone nieprawidłowości przed przystąpieniem do realizacji kolejnego zamówienia częściowego.

4.5. Strony ustalają, że brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia częściowego oznacza uznanie przez Zamawiającego zamówienia częściowego za prawidłowo zrealizowane przez Wykonawcę w całości.

#### 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

5.1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy Strony ustalają w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty)*

5.2. Ustala się cenę jednostkową usługi hotelarsko-cateringowej za 1 (słownie: jedną) osobę w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty)*  
Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny jednostkowej na poziomie złożonej oferty przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

5.3. Wynagrodzenie skalkulowane jako iloczyn liczby osób biorących udział w danym turnusie oraz ceny jednostkowej określonej w pkt. 5.2. płatne jest po realizacji każdego zamówienia częściowego na rachunek Wykonawcy prowadzony przez [ ] *(nazwa banku)* o numerze [ ] w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT.

5.4. Strony zgodnie ustalają, że za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5.5. W wypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do powstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy, co nie stanowi zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.

5.6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

5.7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia z ewentualnymi karami umownymi należnymi Zamawiającemu, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.

#### 6. Wypowiedzenie

6.1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające



z niniejszej Umowy, w szczególności nie usuwa nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy w terminach wskazanych w pkt 4.4.

- 6.2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli sytuacja finansowa Wykonawcy stwarza poważne ryzyko uniemożliwienia mu skutecznego i pełnego wykonywania niniejszej Umowy lub jeżeli Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji prowadzonej w celu przekształcenia.
- 6.3. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy trwającej dłużej niż 60 dni.
- 6.4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym nie pozbawia go możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.

## **7. Kary umowne**

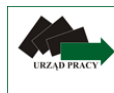
- 7.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia częściowego przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za zamówienie częściowe, skalkulowanego jako cena jednostkowa, o której mowa w pkt 5.2. niniejszej Umowy, pomnożona przez 16 (szacowana liczba uczestników każdego turnusu).
- 7.2. W przypadku niezawinionego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zamówienia częściowego (w szczególności: nieprzygotowania pokoi hotelowych na przyjęcie uczestników szkoleń lub sali lub wyżywienia), Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za zamówienie częściowe, skalkulowanego jako cena jednostkowa, o której mowa w pkt 5.2. niniejszej Umowy, pomnożona przez 16 (szacowana liczba uczestników każdego turnusu).
- 7.3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest większa niż określona w pkt 7.1. i 7.2. wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **8. Odpowiedzialność**

- 8.1. Względem siebie Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
- 8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich wynikające z nienależytego wykonania niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **9. Poufność i dokumentacja dotycząca niniejszej Umowy**

- 9.1. Strony zobowiązują się do zachowania wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania niniejszej Umowy i nieujawnionych publicznie w poufności (informacje poufne).
- 9.2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zainteresowana zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości. Do czasu uzyskania wyjaśnienia Strona zainteresowana będzie uznawała przedmiotową informację za informację poufną.
- 9.3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie uprawnionych do tego organów państwa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie ze zdaniem powyższym, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
- 9.4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Stronach przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.



9.5. Każda ze Stron zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.

## 10. Kontakty między Stronami

10.1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony będą doręczać sobie na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie wskazuje inną formę jako wystarczającą.

10.2. Pisemna korespondencja będzie kierowana na adres każdej ze Stron wskazany w komparycji niniejszej Umowy.

10.3. O każdej zmianie adresu Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę na piśmie.

10.4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt i realizację niniejszej Umowy są:

10.4.1. ze strony Zamawiającego – Iwona Nawara (koordynator projektu); adres e-mail: [iwona.nawara@unicorn.org.pl](mailto:iwona.nawara@unicorn.org.pl); tel.: 604 434 216,

10.4.2. ze strony Wykonawcy – [redacted]; adres e-mail: [redacted]@[redacted].[redacted]; tel.: [redacted]

10.5. Wskazanie w pkt 10.4. niniejszej Umowy osób odpowiedzialnych za kontakt i realizację Umowy nie jest jednoznaczne z udzieleniem tym osobom pełnomocnictwa do składania w imieniu Stron jakichkolwiek oświadczeń woli, o ile takie uprawnienie nie jest wyraźnie przewidziane w niniejszej Umowie.

## 11. Postanowienia końcowe

11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

11.2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w drodze wzajemnych negocjacji, uwzględniając uzasadnione interesy każdej z nich.

11.4. Gdyby jednak nie doszło do rozwiązania kwestii spornych w sposób wskazany w pkt 11.3. niniejszej Umowy, każda ze Stron może skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

11.5. Wszelkie załączniki wskazane w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.

11.6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącego Zamawiającego
2. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącego Wykonawcy
3. Zapytanie ofertowe
4. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_