



Kraków, dnia 20.04.2010 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zapraszamy do złożenia oferty na:

„Prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN”

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN
ul. Kopernika 19E
31 – 501 Kraków

tel./fax: 12 432-61-00

strona internetowa: www.unicorn.org.pl

strona internetowa projektu: www.ktoszukatenzyje.pl

2. Postępowanie na zamówienie świadczenia usług szkoleniowych prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem **zamówienia** jest prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje”, który to projekt będzie realizowany w ustalonych Okresach od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku.
2. Łączna liczba uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” nie przekroczy 192 osób. Dla każdego z uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” przeznaczona jest liczba pięciu godzin indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego.
3. Zamówienie będzie wykonywane w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN, która znajduje się w Krakowie, przy ul. Kopernika 19E.
4. Konsultacje indywidualne mają zapewnić wsparcie z zakresu doradztwa zawodowego dla 192 potencjalnych uczestników projektu. Przeprowadzenie wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego obejmuje porady indywidualne dla uczestników projektu – po 5 godzin dla każdego uczestnika. Prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego realizowane będzie w godzinach od 8:00 do 19:00.
5. Wykonawca przeprowadzi indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego ukierunkowane na rozwiązywanie indywidualnych problemów uczestników projektu i ćwiczenie umiejętności przydatnych w sytuacji poszukiwania i podejmowania pracy.
6. Na podstawie informacji uzyskanych podczas konsultacji indywidualnych oraz na podstawie wypełnionych przez uczestników projektu testów i kwestionariuszy, Wykonawca ma za zadanie pomóc

„Kto szuka ten żyje” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO PROJEKTU: ul. Kopernika 19 E, 31-501 Kraków tel./fax: 12 432-61-00 e-mail: unicorn@unicorn.org.pl
www.ktoszukatenzyje.pl



wybrać uczestnikowi projektu kierunek działania, który zwiększy szanse uczestnika projektu na uzyskanie zatrudnienia.

7. **Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie przez jednego Wykonawcę zakwalifikowanego do udziału w projekcie nie mniej niż 40 godzin indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego w okresie realizacji całego projektu.**
8. **1 (jedna) godzina** indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego rozumiana jest jako **45 minut.**
9. **Szczegółowy opis wymagań dla Wykonawcy, który będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego**

Wykonawca, który będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego, powinien (**wymagania niezbędne**):

- 1) posiadać wyższe wykształcenie
- 2) ukończyć studia lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego
- 3) posiadać doświadczenie zawodowe na stanowisku doradcy zawodowego – minimum 5 lat doświadczenia
- 4) posiadać doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- 5) posiadać licencję doradcy zawodowego I lub II stopnia

Wykonawca, który będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego, powinien (**wymagania dodatkowe**):

- 1) posiadać doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi
- 2) posiadać znajomość zagadnień związanych z rynkiem pracy i bezrobociem
- 3) być komunikatywny
- 4) być dyspozycyjny
- 5) posiadać umiejętność pracy w zespole
- 6) posiadać dobrą znajomość programów Office i Windows oraz obsługi poczty elektronicznej

10. **Zadania i obowiązki Wykonawcy prowadzącego indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego**

Wykonawca, który będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu, ma następujące zadania i obowiązki:

- 1) rzetelnie i prawidłowe prowadzenie rozmów doradczych i konsultacji z uczestnikami projektu
- 2) diagnozowanie problemów uczestników projektu dotyczących poszukiwania i podejmowania pracy
- 3) diagnozowanie predyspozycji zawodowych uczestników projektu
- 4) pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych
- 5) określenie celów zawodowych uczestników projektu
- 6) przygotowanie uczestników projektu do rozmów kwalifikacyjnych
- 7) prowadzenie dokumentacji udzielonych porad
- 8) współpraca z koordynatorem projektu
- 9) pomoc w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu krótkich ankiet kończących indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego

11. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Podana liczba uczestników projektu jest szacunkowa.



- 2) Dopuszczalne jest przesunięcie terminu indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie projektu.
- 3) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w oparciu o liczbę godzin przeprowadzonych przez Wykonawcę indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego.
- 4) Wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby godzin indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego przeprowadzonych przez Wykonawcę i ceny jednej godziny indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego wynikającej z oferty Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego Okresu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT lub prawidłowo wystawionego rachunku. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą. Planowane **Okresy** prowadzenia konsultacji doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu:

1. 28.04 -15.05.2010
2. 26.05 - 14.06.2010
3. 23.06 - 10.07.2010
4. 21.07 - 7.08.2010
5. 18.08 - 11.09.2010
6. 22.09 - 9.10.2010
7. 20.10 - 6.11.2010
8. 17.11 - 4.12.2010
9. 15.12.2010 - 8.01.2011
10. 19.01 - 5.02.2011
11. 16.02 - 5.03.2011
12. 16.03 - 31.03.2011

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń, przy czym złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Dysponują potencjałem, doświadczeniem, czasem i kwalifikacjami wystarczającymi do wykonania zamówienia.
3. Spełniają niezbędne dla Wykonawcy wymagania określone w pkt II. podpunkt 9. zapytania ofertowego.
4. Znajdują się w sytuacji prawnej i faktycznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń (pkt V).

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.



2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich czynności przez okres i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny należy wyrazić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - 2) list motywacyjny
 - 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uzyskanie licencji zawodowej dla doradcy zawodowego I lub II stopnia oraz ukończone kursy i szkolenia
 - 4) szczegółowy opis doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 22.04.2010 do godz.: 12.00** w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN w Krakowie przy ul. Kopernika 19E. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na numer 12 432 61 00 lub e-mail: unicorn@unicorn.org.pl w terminie wskazanym powyżej, pod warunkiem niezwłocznego (najdalej do 22.04.2010 do godz. 15.00) dostarczenia jej również w formie pisemnej.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronie internetowej projektu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zadawania pytań, na które składający Zamówienie odpowie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, co nie przedłuża jednak w żaden sposób terminu złożenia oferty dla danego Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:
70% - cena, 30% - doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, w skali 100 punktów

Wyliczenia wartości punktowej dla każdej z ofert:

WZÓR OGÓLNY:

$$S = C_{min}/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 70 \% + D_b/D_{max} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

S – suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

C_{min} – najniższa cena oferty ze wszystkich badanych ofert

C_b - cena badanej oferty

D_b - liczba punktów za doświadczenie Wykonawcy przyznana przez komisję badanej ofercie

D_{max} – najwyższa liczba punktów ze wszystkich badanych ofert przyznana przez komisję za doświadczenie Wykonawcy

Każdy członek trzyosobowej komisji może przyznać Wykonawcy od 1 do 10 punktów za doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu indywidualnych



konsultacji doradztwa zawodowego. Ocena dokonywana jest na podstawie szczegółowego opisu doświadczenia zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego załączonego do składanej przez Wykonawcę oferty.

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które zdobędą jak największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z podanym powyżej wzorem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia 3 (trzem) Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejsze oferty zgodnie z przedstawionym wyżej kryterium – pierwsze 3 (trzy) oferty, które uzyskają największą liczbę punktów.
4. W przypadku niewybrania przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu ofertowym Wykonawców lub w przypadku wybrania mniej niż 3 (trzech) Wykonawców (z uwagi np. na brak ofert lub odrzucenie wszystkich lub części ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego w celu wybrania wszystkich lub brakującej liczby Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym powiadomi najpóźniej do dnia 21.04.2010 r. na stronie internetowej projektu: www.ktoszukatenzyje.pl.

VIII. Poinformowanie o dokonaniu wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (tj. w ciągu 5 dni od dnia dokonania wyboru) wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania oferty bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. cena zaoferowana przez Wykonawcę przewyższa cenę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt IV zamówienia ofertowego,
6. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń opisanych w pkt. V.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XI. Podstawa realizacji zamówienia:

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia pisemnej umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy, które nie będą dotyczyć warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Powyższa procedura stosowana jest dla zamówień związanych z realizacją projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Pracownicy Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN zaangażowani w wybór Wykonawcy złożyli oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.

2. Wszelka dokumentacja związana z działaniami informacyjno – promocyjnymi projektu (w tym z przedmiotowym postępowaniem) archiwizowana jest w Biurze Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN, ul. Kopernika 19e, 31-501 Kraków.

Załączniki:

Załącznik nr 1: formularz wzoru oferty

Załącznik nr 2: wzór umowy

W razie pytań prosimy o kontakt z Koordynatorem Projektu:

Iwona Nawara

tel.: 604 434 216

e-mail: iwona.nawara@unicorn.org.pl



ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ WZORU OFERTY

OFERTA

(wzór)

**na prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego
dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez
Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN**

Do: **Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN**

ul. Kopernika 19 E

31-501 Kraków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia _____, nr _____ dotyczące zamówienia pod nazwą „Prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN” składam niniejszą ofertę na wykonanie w/w zamówienia.

I. Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko Wykonawcy: _____

Adres zamieszkania: _____

Seria i numer dowodu osobistego: _____

PESEL: _____

NIP: _____

Numer telefonu: _____

Numer faksu: _____

E-mail: _____

II. Warunki cenowe oferty

Cena ofertowa za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego brutto wynosi: _____ PLN (słownie: _____)



III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w w/w wzorze oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV zapytania ofertowego.

IV. Załączniki do oferty

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uzyskanie licencji zawodowej dla doradcy zawodowego I lub II stopnia oraz ukończone kursy i szkolenia
4. szczegółowy opis doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego

miejsce _____, dnia _____ 2010 r.

(podpis Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2: WZÓR UMOWY

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu [] [] 2010 roku w Krakowie pomiędzy następującymi **Stronami**:

Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 19E, 31 – 501 Kraków, zarejestrowane w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000118043, NIP: 6751213389, REGON: 357025740, reprezentowane przez:

1. **Danutę Ochał** – Wiceprezesa Stowarzyszenia,
2. **Iwonę Nawarę** – Prezesa Stowarzyszenia,

zwane dalej: **Zamawiającym**

i

[] zamieszkały/a pod adresem: [],
[], legitymujący/a się dowodem osobistym – seria i numer [], posiadający/a numer
PESEL: [] oraz numer NIP []

zwany/a dalej **Wykonawcą**

1. Przedmiot Umowy

- 1.1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” (dalej: **Projekt**), który to Projekt będzie realizowany w ustalonych Okresach od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku.
- 1.2. Łączna liczba uczestników projektu nie przekroczy 192 osób.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego stanowiące Przedmiot Umowy od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku w uzgodnionych z Zamawiającym Okresach.
- 1.4. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 1.1. określa:
 - a. Zapytanie Ofertowe stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
 - b. Oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
- 1.5. Niniejsza Umowa zawierana jest w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 1.6. Prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, o których mowa w pkt. 1.1., finansowane będzie z budżetu Projektu.



2. Sposób wykonania Umowy

- 2.1. Prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego przez Wykonawcę odbywać się będzie w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN w Krakowie, przy ul. Kopernika 19E.
- 2.2. Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego w sposób wynikający z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uzgadniając je każdorazowo z Zamawiającym.
- 2.3. Prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego przez Wykonawcę musi odbywać się z należytą starannością i rzetelnością przy ścisłej współpracy z koordynatorem Projektu.
- 2.4. Prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami określonymi w Potwierdzeniu (mniej więcej w godzinach od 8:00 do 19:00).

3. Realizacja Przedmiotu Umowy i Potwierdzenie

- 3.1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 3.2. Zamawiający po uzgodnieniu terminów prowadzenia indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego z Wykonawcą prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: [redacted]@[redacted]. Informacje potwierdzające terminy indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, które w danym Okresie będzie prowadził Wykonawca najpóźniej na 5 (słownie: pięć) dni przed rozpoczęciem indywidualnych konsultacji (dalej: **Potwierdzenie**).
- 3.3. Potwierdzenie powinno określać:
 - a. liczbę uczestników, z którymi Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego podczas danego Okresu,
 - b. harmonogram indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego określający liczbę godzin konkretnych indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, które ma przeprowadzić Wykonawca w danym Okresie.
- 3.4. Wykonawca potwierdzi pocztą elektroniczną otrzymanie Potwierdzenia w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od daty jego otrzymania.
- 3.5. Zamawiający może poprzez wiadomość wysłaną do Wykonawcy pocztą elektroniczną odwołać Potwierdzenie (co skutkuje odwołaniem prowadzenia przez Wykonawcę indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego) najpóźniej na 2 dni przed zaplanowanym terminem danej konsultacji. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z odwołaniem Potwierdzenia.
- 3.6. W przypadku zmian w harmonogramie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą i z odpowiednim wyprzedzeniem, Zamawiający może ustnie lub poprzez wiadomość wysłaną do Wykonawcy pocztą elektroniczną zmienić lub uzupełnić Potwierdzenie w trakcie trwania danego Okresu, w którym Wykonawca prowadzi indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego. W szczególności Zamawiający może zmienić liczbę godzin indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, które ma przeprowadzić Wykonawca.
- 3.7. Osobą upoważnioną do dokonywania, zmiany, uzupełniania i odwoływania Potwierdzenia w imieniu Zamawiającego jest Pani Iwona Nawara – koordynator projektu.

4. Jakość i terminowość usług Wykonawcy oraz zastrzeżenia Zamawiającego

- 4.1. Wykonawca zapewnia wysoką jakość i terminowość prowadzenia indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
- 4.2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie prowadzenia indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego będących Przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia, nie czekając na zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 4.3. W przypadku nieprawidłowej realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia na piśmie, mailowo lub ustnie w trakcie Okresu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego, lub w terminie 14 dni od zakończenia tego Okresu.



- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie Okresu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 14 dni od zakończenia Okresu, podczas którego Wykonawca prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone nieprawidłowości przed ewentualnym przystąpieniem do prowadzenia następných indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego.
- 4.5. Strony ustalają, że brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Okresu, podczas którego Wykonawca prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego, oznacza uznanie przez Zamawiającego tych indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego za prawidłowo przeprowadzone przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 5.1. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy Strony ustalają w wysokości [] PLN (słownie: [] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty stanowiąca cenę za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego pomnożona przez 40 – minimalna liczba godzin indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego przeprowadzonych przez Wykonawcę)*
- 5.2. Ustala się cenę za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego w wysokości [] PLN (słownie: [] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty)* Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego na poziomie złożonej oferty przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
- 5.3. Wynagrodzenie skalkulowane jako iloczyn liczby godzin indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego przeprowadzonych przez Wykonawcę podczas danego Okresu i ceny za 1 (jedną) godzinę indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego określonej w pkt. 5.2. płatne jest po zakończeniu Okresu, podczas którego Wykonawca prowadził indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego, na rachunek Wykonawcy prowadzony przez [] (*nazwa banku*) o numerze [] w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT lub prawidłowo wystawionego rachunku.
- 5.4. Strony zgodnie ustalają, że za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.5. W wypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do powstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy, co nie stanowi zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
- 5.6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia z ewentualnymi karami umownymi należnymi Zamawiającemu, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.

6. Wypowiedzenie

- 6.1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, w szczególności nie usuwa nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy w terminach wskazanych w pkt 4.4.
- 6.2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli sytuacja prawna lub faktyczna Wykonawcy stwarza poważne ryzyko uniemożliwienia mu skutecznego i pełnego wykonywania niniejszej Umowy.
- 6.3. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy trwającej dłużej niż 60 dni.
- 6.4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym nie pozbawia go możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.



7. Kara umowna

- 7.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego podczas danego Okresu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w pkt 5.1. niniejszej Umowy.
- 7.2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego podczas danego Okresu rozumie się w szczególności nieprzygotowanie do prowadzenia indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, spóźnianie się na te konsultacje, nierzetelne prowadzenie indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, niedokumentowanie przeprowadzonych indywidualnych konsultacji doradztwa zawodowego, brak współpracy z koordynatorem projektu, nieprzeprowadzenie ankiet koniecznych do rzetelnej pomocy oraz kończących indywidualne konsultacje doradztwa zawodowego lub brak pomocy w ich przygotowaniu, itp.
- 7.3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest większa niż określona w pkt 7.1. wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

8. Odpowiedzialność

- 8.1. Względem siebie Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
- 8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich wynikające z nienależytego wykonania niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

9. Poufność i dokumentacja dotycząca niniejszej Umowy

- 9.1. Strony zobowiązują się do zachowania wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania niniejszej Umowy i nieujawnionych publicznie w poufności (informacje poufne).
- 9.2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zainteresowana zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości. Do czasu uzyskania wyjaśnienia Strona zainteresowana będzie uznawała przedmiotową informację za informację poufną.
- 9.3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie uprawnionych do tego organów państwa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie ze zdaniem powyższym, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
- 9.4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Stronach przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
- 9.5. Każda ze Stron zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.

10. Kontakty między Stronami

- 10.1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony będą doręczać sobie na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie wskazuje inną formę jako wystarczającą.
- 10.2. Pisemna korespondencja będzie kierowana na adres każdej ze Stron wskazany w komparycji niniejszej Umowy.



10.3. O każdej zmianie adresu Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę na piśmie.

10.4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt i realizację niniejszej Umowy są:

10.4.1. ze strony Zamawiającego – Iwona Nawara (koordynator projektu); adres e-mail: iwona.nawara@unicorn.org.pl; tel.: 604 434 216

10.4.2. ze strony Wykonawcy – [redacted]; adres e-mail: [redacted]@ [redacted]. [redacted]; tel.: [redacted]

11. Postanowienia końcowe

11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

11.2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w drodze wzajemnych negocjacji, uwzględniając uzasadnione interesy każdej z nich.

11.4. Gdyby jednak nie doszło do rozwiązania kwestii spornych w sposób wskazany w pkt 11.3. niniejszej Umowy, każda ze Stron może skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

11.5. Wszelkie załączniki wskazane w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.

11.6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącego Zamawiającego
2. Zapytanie ofertowe
3. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:
