



Kraków, dnia 20.04.2010 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zapraszamy do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług doradztwa zawodowego – prowadzenie grupowych szkoleń doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN”

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN
ul. Kopernika 19E
31 – 501 Kraków
tel./fax: 12 432-61-00
strona internetowa: www.unicorn.org.pl
strona internetowa projektu: www.ktoszukatenzyje.pl

2. Postępowanie na zamówienie świadczenia usług szkoleniowych prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem **zamówienia** jest świadczenie usług doradztwa zawodowego, tj. prowadzenie grupowych szkoleń doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje”, który to projekt będzie realizowany w ustalonych terminach w okresie od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku, jako 12 cyklicznych 2-dniowych turnusów, podczas których będą odbywać się szkolenia doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu (po jednym turnusie w każdym miesiącu od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku).
2. Każdy z 12 turnusów będzie liczyć 16 uczestników, przy czym Zamawiający ma możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników danego turnusu o 30%, jednak łączna liczba uczestników wszystkich turnusów (zamówienia) nie przekroczy 192 osób.
3. Zamówienie będzie wykonywane w obiekcie hotelarskim, który znajduje się w województwie małopolskim.
4. Grupowe szkolenia doradztwa zawodowego mają zapewnić wsparcie z zakresu doradztwa zawodowego dla 192 potencjalnych uczestników projektu. Zapewnienie wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego przez Wykonawcę obejmuje szkolenia grupowe w formie zajęć wykładowo-ćwiczeniowych (teoretyczno-praktycznych) w łącznym wymiarze 16 godzin na grupę - 2 dni w systemie ciągłym. Świadczenie usług szkoleniowych realizowane będzie w godzinach od 8:00 do 19:00.

„Kto szuka ten żyje” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO PROJEKTU: ul. Kopernika 19 E, 31-501 Kraków tel./fax: 12 432-61-00 e-mail: unicorn@unicorn.org.pl
www.ktoszukatenzyje.pl



5. Wykonawca przeprowadzi grupowe szkolenia doradztwa zawodowego ukierunkowane na rozwiązywanie indywidualnych problemów uczestników projektu i ćwiczenie umiejętności przydatnych w sytuacji poszukiwania i podejmowania pracy.
6. Na podstawie informacji uzyskanych podczas grupowych szkoleń doradztwa zawodowego oraz na podstawie wypełnionych przez uczestników projektu testów i kwestionariuszy, Wykonawca ma za zadanie pomóc wybrać uczestnikowi projektu kierunek działania, który zwiększy szanse uczestnika projektu na uzyskanie zatrudnienia.
7. **Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie przez jednego Wykonawcę zakwalifikowanego do udziału w projekcie nie mniej niż 16 godzin szkolenia grupowego w okresie realizacji całego projektu.**
8. **1 (jedna) godzina** grupowego szkolenia doradztwa zawodowego rozumiana jest jako **45 minut**.
9. **Szczegółowy opis wymagań dla Wykonawcy, który będzie świadczył usługi doradztwa zawodowego**

Wykonawca, który będzie świadczył usługi doradztwa zawodowego, powinien (**wymagania niezbędne**):

- 1) posiadać wyższe wykształcenie
- 2) ukończyć studia lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego
- 3) posiadać doświadczenie zawodowe na stanowisku doradcy zawodowego – minimum 5 lat doświadczenia
- 4) posiadać doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- 5) posiadać licencję doradcy zawodowego I lub II stopnia

Wykonawca, który będzie świadczył usługi doradztwa zawodowego, powinien (**wymagania dodatkowe**):

- 1) posiadać doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi
- 2) posiadać znajomość zagadnień związanych z rynkiem pracy i bezrobociem
- 3) być komunikatywny
- 4) być dyspozycyjny
- 5) posiadać umiejętność pracy w zespole
- 6) posiadać dobrą znajomość programów Office i Windows oraz obsługi poczty elektronicznej

10. **Zadania i obowiązki Wykonawcy prowadzącego grupowe szkolenia doradztwa zawodowego**

Wykonawca, który będzie prowadził psychologiczne grupowe szkolenia doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu, ma następujące zadania i obowiązki:

- 1) przygotowanie programu szkolenia doradztwa zawodowego
- 2) przygotowanie materiałów szkoleniowych
- 3) rzetelne i prawidłowe prowadzenie cyklu 2- dniowych zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy podczas danego turnusu
- 4) prowadzenie dokumentacji zajęć
- 5) współpracowanie z koordynatorem projektu
- 6) pomoc w przygotowaniu oraz przeprowadzenie wywiadów z uczestnikami projektu, ankiet ewaluacyjnych projektu, testów z zakresu doradztwa zawodowego, krótkich testów wiedzy kończących grupowe szkolenia doradztwa zawodowego

11. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Podana liczba uczestników projektu jest szacunkowa.



- 2) Dopuszczalne jest przesunięcie terminu turnusów w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie projektu.
- 3) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w oparciu o liczbę godzin usług doradztwa zawodowego świadczonych przez Wykonawcę podczas danego turnusu.
- 4) Wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby godzin grupowego szkolenia doradztwa zawodowego przeprowadzonego przez Wykonawcę podczas danego turnusu i ceny jednej godziny grupowego szkolenia doradztwa zawodowego wynikającej z oferty Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego turnusu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT lub prawidłowo wystawionego rachunku. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą. Planowane szczegółowe terminy wykonania zamówienia – terminy turnusów to:

1. 26-27.04.2010
2. 24-25.05.2010
3. 21-22.06.2010
4. 19-20.07.2010
5. 16-17.08.2010
6. 20-21.09.2010
7. 18-19.10.2010
8. 15-16.11.2010
9. 13-14.12.2010
10. 17-18.01.2011
11. 14-15.02.2011
12. 14-15.03.2011

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń, przy czym złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Dysponują potencjałem, doświadczeniem, czasem i kwalifikacjami wystarczającymi do wykonania zamówienia.
3. Spełniają niezbędne dla Wykonawcy wymagania określone w pkt II. podpunkt 9. zapytania ofertowego.
4. Znajdują się w sytuacji prawnej i faktycznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń (pkt V).

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich czynności przez okres i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.



4. Ceny należy wyrazić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - 2) list motywacyjny
 - 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uzyskanie licencji zawodowej dla doradcy zawodowego I lub II stopnia oraz ukończone kursy i szkolenia
 - 4) szczegółowy opis doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 22.04.2010 do godz.: 12:00** w siedzibie Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN w Krakowie przy ul. Kopernika 19E. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na numer 12 432 61 00 lub e-mail: unicorn@unicorn.org.pl w terminie wskazanym powyżej, pod warunkiem niezwłocznego (najdalej do 22.04.2010 do godz. 15:00) dostarczenia jej również w formie pisemnej.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronie internetowej projektu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zadawania pytań, na które składający Zamówienie odpowie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, co nie przedłuża jednak w żaden sposób terminu złożenia oferty dla danego Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

70% - cena, 30% - doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego, w skali 100 punktów

Wyliczenia wartości punktowej dla każdej z ofert:

WZÓR OGÓLNY:

$$S = C_{min}/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 70 \% + D_b/D_{max} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

S – suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

C_{min} – najniższa cena oferty ze wszystkich badanych ofert

C_b - cena badanej oferty

D_b - liczba punktów za doświadczenie Wykonawcy przyznana przez komisję badanej ofercie

D_{max} – najwyższa liczba punktów ze wszystkich badanych ofert przyznana przez komisję za doświadczenie Wykonawcy

Każdy członek trzyosobowej komisji może przyznać Wykonawcy od 1 do 10 punktów za doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego. Ocena dokonywana jest na podstawie szczegółowego opisu doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego załączonego do składanej przez Wykonawcę oferty.



2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które zdobędą jak największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z podanym powyżej wzorem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia 3 (trzem) Wykonawcom, którzy zaferowali najkorzystniejsze oferty zgodnie z przedstawionym wyżej kryterium – pierwsze 3 (trzy) oferty, które uzyskają największą liczbę punktów.
4. W przypadku niewybrania przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu ofertowym Wykonawców lub w przypadku wybrania mniej niż 3 (trzech) Wykonawców (z uwagi np. na brak ofert lub odrzucenie wszystkich lub części ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego w celu wybrania wszystkich lub brakującej liczby Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym powiadomi najpóźniej do dnia 21.04.2010 r. na stronie internetowej projektu: www.ktoszukatenzyje.pl.

VIII. Poinformowanie o dokonaniu wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (tj. w ciągu 5 dni od dnia dokonania wyboru) wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania oferty bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. cena zaferowana przez Wykonawcę przewyższa cenę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na prowadzenie grupowych szkoleń doradztwa zawodowego
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt IV zamówienia ofertowego,
6. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń opisanych w pkt. V.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XI. Podstawa realizacji zamówienia:

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia pisemnej umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy, które nie będą dotyczyć warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Powyższa procedura stosowana jest dla zamówień związanych z realizacją projektu „Kto szuka ten żyje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Pracownicy Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN zaangażowani w wybór Wykonawcy złożyli oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki
Urząd
Pracy
w Krakowie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Wszelka dokumentacja związana z działaniami informacyjno – promocyjnymi projektu (w tym z przedmiotowym postępowaniem) archiwizowana jest w Biurze Stowarzyszenia Wspierania Onkologii UNICORN, ul. Kopernika 19E, 31-501 Kraków.

Załączniki:

Załącznik nr 1: formularz wzoru oferty

Załącznik nr 2: wzór umowy

W razie pytań prosimy o kontakt z Koordynatorem Projektu:

Iwona Nawara

tel.: 604 434 216

e-mail: iwona.nawara@unicorn.org.pl



ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ WZORU OFERTY

OFERTA

(wzór)

na świadczenie usług doradztwa zawodowego – prowadzenie grupowych szkoleń doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN

Do: **Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN**

ul. Kopernika 19 E

31-501 Kraków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia _____, nr _____ dotyczące zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług doradztwa zawodowego – prowadzenie grupowych szkoleń doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” realizowanego przez Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN” składam niniejszą ofertę na wykonanie w/w zamówienia.

I. Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko Wykonawcy: _____

Adres zamieszkania: _____

Seria i numer dowodu osobistego: _____

PESEL: _____

NIP: _____

Numer telefonu: _____

Numer faksu: _____

E-mail: _____

II. Warunki cenowe oferty

Cena ofertowa za 1 (jedną) godzinę grupowego szkolenia doradztwa zawodowego brutto wynosi: _____ PLN (słownie: _____)



III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w w/w wzorze oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV zapytania ofertowego.

IV. Załączniki do oferty

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uzyskanie licencji zawodowej dla doradcy zawodowego I lub II stopnia oraz ukończone kursy i szkolenia
4. szczegółowy opis doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku doradcy zawodowego, w szczególności w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego

miejscowość _____, dnia _____ 2010 r.

(podpis Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2: WZÓR UMOWY

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu [] [] 2010 roku w Krakowie pomiędzy następującymi **Stronami**:

Stowarzyszenie Wspierania Onkologii UNICORN z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 19E, 31 – 501 Kraków, zarejestrowane w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000118043, NIP: 6751213389, REGON: 357025740, reprezentowane przez:

1. **Danutę Ochał** – Wiceprezesa Stowarzyszenia,
2. **Iwonę Nawarę** – Prezesa Stowarzyszenia,

zwane dalej: **Zamawiającym**

i

[] zamieszkały/a pod adresem: [],
[], legitymujący/a się dowodem osobistym – seria i numer [], posiadający/a numer
PESEL: [] oraz numer NIP []

zwany/a dalej **Wykonawcą**

1. Przedmiot Umowy

- 1.1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradztwa zawodowego, tj. prowadzenia grupowych szkoleń doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kto szuka ten żyje” (dalej: **Projekt**), który to Projekt będzie realizowany w ustalonych terminach w okresie od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku, jako 12 cyklicznych 2-dniowych turnusów, podczas których będą odbywać się grupowe szkolenia doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu (po jednym turnusie w każdym miesiącu od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku).
- 1.2. Każdy z 12 turnusów będzie liczyć 16 uczestników, przy czym Zamawiający ma możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników danego turnusu o 30%, jednak łączna liczba uczestników wszystkich turnusów (zamówienia) nie przekroczy 192 osób.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi szkoleniowe stanowiące Przedmiot Umowy w okresie od kwietnia 2010 roku do marca 2011 roku.
- 1.4. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 1.1. określa:
 - a. Zapytanie Ofertowe stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
 - b. Oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
- 1.5. Niniejsza Umowa zawierana jest w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII, Działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

„Kto szuka ten żyje” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO PROJEKTU: ul. Kopernika 19 E, 31-501 Kraków tel./fax: 12 432-61-00 e-mail: unicorn@unicorn.org.pl
www.ktoszukatenzyje.pl



1.6. Usługi, o których mowa w pkt. 1.1., finansowane będą z budżetu Projektu.

2. Sposób wykonania usług

- 2.1. Świadczenie usług przez Wykonawcę odbywać się będzie w obiekcie położonym w województwie małopolskim.
- 2.2. Wykonawca świadczyć będzie usługi stanowiące Przedmiot Umowy w sposób wynikający z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uzgadniając je każdorazowo z Zamawiającym.
- 2.3. Świadczenie usług stanowiących Przedmiot Umowy przez Wykonawcę musi odbywać się z należytą starannością i rzetelnością przy ścisłej współpracy z koordynatorem Projektu.
- 2.4. Świadczenie usług przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami określonymi w Potwierdzeniu (mniej więcej w godzinach od 8:00 do 19:00).

3. Realizacja Przedmiotu Umowy i Potwierdzenie

- 3.1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w trakcie 12 cyklicznych 2-dniowych turnusów w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 3.2. Zamawiający po uzgodnieniu terminu prowadzenia grupowego szkolenia doradztwa zawodowego z Wykonawcą prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: [redacted]@[redacted] informacje potwierdzające termin grupowego szkolenia doradztwa zawodowego, które będzie prowadził Wykonawca, najpóźniej na 5 (słownie: pięć) dni przed rozpoczęciem szkolenia na danym turnusie [w przypadku szkolenia grupowego, które będzie miało miejsce podczas turnusu w kwietniu 2010 roku, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje potwierdzające termin grupowego szkolenia doradztwa zawodowego najpóźniej na 2 (słownie: dwa) dni przed rozpoczęciem szkolenia na tym turnusie] (dalej: **Potwierdzenie**).
- 3.3. Potwierdzenie powinno określać:
 - a. okres trwania turnusu,
 - b. liczbę uczestników turnusu,
 - c. harmonogram grupowego szkolenia doradztwa zawodowego podczas turnusu określający liczbę godzin szkolenia, które ma przeprowadzić Wykonawca.
- 3.4. Wykonawca potwierdzi pocztą elektroniczną otrzymanie Potwierdzenia w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od daty jego otrzymania.
- 3.5. Zamawiający może poprzez wiadomość wysłaną do Wykonawcy pocztą elektroniczną odwołać Potwierdzenie (co skutkuje odwołaniem prowadzenia przez Wykonawcę grupowego szkolenia doradztwa zawodowego) najpóźniej na 3 dni przed zaplanowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z odwołaniem Potwierdzenia.
- 3.6. W przypadku zmian w harmonogramie grupowych szkoleń doradztwa zawodowego odbywających się w okresie danego turnusu, po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą i z odpowiednim wyprzedzeniem, Zamawiający może ustnie lub poprzez wiadomość wysłaną do Wykonawcy pocztą elektroniczną zmienić lub uzupełnić Potwierdzenie w trakcie trwania danego turnusu. W szczególności Zamawiający może zmienić liczbę godzin grupowego szkolenia doradztwa zawodowego, które ma przeprowadzić Wykonawca w trakcie trwania danego turnusu.
- 3.7. Osobą upoważnioną do dokonywania, zmiany, uzupełniania i odwoływania Potwierdzenia w imieniu Zamawiającego jest Pani Iwona Nawara – koordynator projektu.

4. Jakość i terminowość usług Wykonawcy oraz zastrzeżenia Zamawiającego

- 4.1. Wykonawca zapewnia wysoką jakość i terminowość świadczonych usług oraz odpowiednią jakość materiałów szkoleniowych wykorzystywanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
- 4.2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie świadczenia usług będących Przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia, nie czekając na zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego.



- 4.3. W przypadku nieprawidłowej realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia na piśmie, mailowo lub ustnie w trakcie trwania danego turnusu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził grupowe szkolenia doradztwa zawodowego, lub w terminie 14 dni od zakończenia tego turnusu.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie trwania danego turnusu, podczas którego Wykonawca będzie prowadził grupowe szkolenia doradztwa zawodowego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 14 dni od zakończenia turnusu, podczas którego Wykonawca prowadził grupowe szkolenia doradztwa zawodowego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone nieprawidłowości przed ewentualnym przystąpieniem do prowadzenia następnego grupowego szkolenia doradztwa zawodowego.
- 4.5. Strony ustalają, że brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia zakończenia turnusu, podczas którego Wykonawca prowadził grupowe szkolenia doradztwa zawodowego, oznacza uznanie przez Zamawiającego tego grupowego szkolenia doradztwa zawodowego za prawidłowo przeprowadzone przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 5.1. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy Strony ustalają w wysokości [] PLN (słownie: [] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty stanowiąca cenę za 1 (jedną) godzinę grupowego szkolenia doradztwa zawodowego pomnożona przez 16 – minimalna liczba godzin szkolenia doradztwa zawodowego Wykonawcy)*
- 5.2. Ustala się cenę za 1 (jedną) godzinę grupowego szkolenia doradztwa zawodowego w wysokości [] PLN (słownie: [] złotych) brutto. *(kwota wynikająca z wybranej oferty)* Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny za 1 (jedną) godzinę grupowego szkolenia doradztwa zawodowego na poziomie złożonej oferty przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
- 5.3. Wynagrodzenie skalkulowane jako iloczyn liczby godzin grupowego szkolenia doradztwa zawodowego przeprowadzonego przez Wykonawcę podczas danego turnusu i ceny za 1 (jedną) godzinę grupowego szkolenia doradztwa zawodowego określonej w pkt. 5.2. płatne jest po zakończeniu turnusu, podczas którego Wykonawca prowadził grupowe szkolenia doradztwa zawodowego, na rachunek Wykonawcy prowadzony przez [] *(nazwa banku)* o numerze [] w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT lub prawidłowo wystawionego rachunku.
- 5.4. Strony zgodnie ustalają, że za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.5. W wypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do powstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy, co nie stanowi zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
- 5.6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia z ewentualnymi karami umownymi należnymi Zamawiającemu, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.

6. Wypowiedzenie

- 6.1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, w szczególności nie usuwa nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej Umowy w terminach wskazanych w pkt 4.4.
- 6.2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli sytuacja prawna lub faktyczna Wykonawcy stwarza poważne ryzyko uniemożliwienia mu skutecznego i pełnego wykonywania niniejszej Umowy.
- 6.3. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy trwającej dłużej niż 60 dni.
- 6.4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym nie pozbawia go możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w pkt 7 niniejszej Umowy.



7. Kara umowna

- 7.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu grupowego szkolenia doradztwa zawodowego podczas danego turnusu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w pkt 5.1. niniejszej Umowy.
- 7.2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu grupowego szkolenia doradztwa zawodowego podczas danego turnusu rozumie się w szczególności nieprzygotowanie szkolenia grupowego lub materiałów do zajęć, spóźnianie się na szkolenia grupowe, nierzetelne prowadzenie zajęć, niedokumentowanie przeprowadzonych zajęć, brak współpracy z koordynatorem projektu, nieprzeprowadzenie wywiadów z uczestnikami projektu, ankiet ewaluacyjnych projektu, testów zawodowych, krótkich testów wiedzy kończących grupowe szkolenie doradztwa zawodowego lub brak pomocy w ich przygotowaniu, itp.
- 7.3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest większa niż określona w pkt 7.1. wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

8. Odpowiedzialność

- 8.1. Względem siebie Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
- 8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich wynikające z nienależytego wykonania niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

9. Poufność i dokumentacja dotycząca niniejszej Umowy

- 9.1. Strony zobowiązują się do zachowania wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania niniejszej Umowy i nieujawnionych publicznie w poufności (informacje poufne).
- 9.2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zainteresowana zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości. Do czasu uzyskania wyjaśnienia Strona zainteresowana będzie uznawała przedmiotową informację za informację poufną.
- 9.3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie uprawnionych do tego organów państwa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie ze zdaniem powyższym, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
- 9.4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Stronach przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
- 9.5. Każda ze Stron zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.

10. Kontakty między Stronami

- 10.1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony będą doręczać sobie na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie wskazuje inną formę jako wystarczającą.
- 10.2. Pisemna korespondencja będzie kierowana na adres każdej ze Stron wskazany w komparycji niniejszej Umowy.
- 10.3. O każdej zmianie adresu Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę na piśmie.
- 10.4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt i realizację niniejszej Umowy są:



10.4.1. ze strony Zamawiającego – Iwona Nawara (koordynator projektu); adres e-mail: iwona.nawara@unicorn.org.pl; tel.: 604 434 216

10.4.2. ze strony Wykonawcy – [redacted]; adres e-mail: [redacted]@ [redacted]. [redacted]; tel.: [redacted]

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 11.2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w drodze wzajemnych negocjacji, uwzględniając uzasadnione interesy każdej z nich.
- 11.4. Gdyby jednak nie doszło do rozwiązania kwestii spornych w sposób wskazany w pkt 11.3. niniejszej Umowy, każda ze Stron może skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 11.5. Wszelkie załączniki wskazane w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.
- 11.6. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącego Zamawiającego
2. Zapytanie ofertowe
3. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

